

„Przez naukę do wielkiej piłki” – Nagrody BMG-SPORT

Regulamin

Nagrody BMG-SPORT (zwane dalej Nagrodami) przyznawane są w ramach akcji „Przez naukę do wielkiej piłki” prowadzonej przez UKS „Górnik” Libiąż (zwana dalej Szkoła Piłkarska) pod patronatem Agencji Managerskiej BMG-SPORT (zwana dalej BMG-SPORT).

§1

1. Nagrody przyznawane są raz do roku – każdorazowo po zakończeniu roku szkolnego - zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
2. Fundatorem Nagród jest BMG-SPORT, a organem wykonawczym – Szkoła Piłkarska. Do jej zadań należy: ogłoszenie konkursu, wyłonienie laureatów, organizacja wyjazdu lub przekazanie nagrody i rozliczenie z BMG-SPORT realizowanego zadania.
3. Nagrody mają charakter rzeczowy lub świadczonej usługi (zorganizowanego wyjazdu) i nie mogą być zamienione na równowartość wypłaconą w walucie. Nagrody co roku mogą mieć inny charakter, a ich szczegółowy opis zostanie każdorazowo podany do publicznej wiadomości na minimum 2 miesiące przed terminem składania wniosków.
- 4. Nagrody przyznawane są w dwóch kategoriach: dla uczniów gimnazjum oraz dla uczniów szkół podstawowych.**
5. Wartość i rodzaj Nagród oraz liczba nagradzanych osób jest każdorazowo ustalana na podstawie porozumienia pomiędzy BMG-SPORT i Szkołą Piłkarską.

§2

Nagrodę główną można uzyskać tylko jeden raz. Oznacza to, że raz nagrodzona osoba nie może brać udziału w kolejnych edycjach akcji przyznawania nagród.

§3

Kto może starać się o Nagrodę

1. Nagrody przyznawane są w procedurze konkursowej dzieciom, które osiągają dobre wyniki w nauce i łączą to z częstym i zaangażowanym uczestnictwem w zajęciach treningowych organizowanych przez Szkołę Piłkarską.
2. O przyznanie stypendium ubiegać się mogą:
 - a). Wyłącznie zawodnicy (chłopcy i dziewczęta bez względu na miejsce zamieszkania) zrzeszeni i uczestniczący w zajęciach treningowych Szkoły Piłkarskiej przez okres co najmniej 9 miesięcy poprzedzających datę graniczną składania wniosków o przyznanie Nagród.
 - b). Dzieci uczęszczające do gimnazjów i szkół podstawowych (bez względu na lokalizację i typ szkoły), z wyłączeniem dzieci uczęszczających do klas 1-3 szkół podstawowych – ze względu na opisowy charakter ocen.
 - c). Dzieci, którym nie nałożona została nagana ze strony Szkoły Piłkarskiej za niewłaściwe zachowanie lub szkody wyrządzone na rzecz Szkoły Piłkarskiej.
 - d). Dzieci, które w roku szkolnym, którego dotyczą Nagrody, nie przerwały zajęć treningowych na okres dłuższy niż 30 kolejnych dni (chyba, że powodem takiej przerwy w zajęciach była choroba lub kontuzja – poświadczone zaświadczeniem lekarskim).

§4

Wnioski o przyznanie Nagrody

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) o przyznanie nagrody, zawierającego w szczególności:

- imię i nazwisko oraz datę urodzenia wnioskodawcy (dziecka),
- adres zameldowania oraz adres korespondencyjny (w przypadku jeśli jest inny niż adres zameldowania) oraz numer telefonu kontaktowego,
- podpisy dziecka oraz rodziców lub opiekunów ustawowych,
- jako załącznik: **kopię świadectwa szkolnego za aktualnie zakończony rok szkolny, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Szkołę (wymagana pieczęćka)**. Oryginał świadectwa powinien być do wglądu na wniosek Kapituły rozpatrującej wnioski.

2. Wniosek należy złożyć u trenera lub Członka Zarządu (za pisemnym potwierdzeniem odbioru z datą złożenia) lub też wysłać listem poleconym na adres Szkoła Piłkarska „Górnik” Libiąż, 32-590 Libiąż, ul. Szybowcowa 7, do dnia 10 lipca danego roku – przy czym decyduje data wpływu.

§5

Kapituła konkursu

1. Do wyłonienia laureatów konkursu każdorazowo powołana zostanie Kapituła konkursu.
2. W skład Kapituły konkursu wchodzi od 3 do 5 osób, przy czym muszą się w niej zawierać:
 - a) przedstawiciel Agencji BMG-SPORT
 - b) przedstawiciel Zarządu Szkoły Piłkarskiej
 - c) co najmniej jeden rodzic dziecka, które jest zrzeszone w Szkole Piłkarskiej (przy czym musi być to rodzic, którego dziecko nie ubiega się o Nagrodę w danym roku).
3. Ostateczny skład Kapituły dokonującej oceny w danym roku zostanie podany do publicznej wiadomości przed upływem terminu składania wniosków.
4. Członkowie Kapituły konkursu wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Przewodniczący Kapituły zwołuje jej posiedzenia oraz kieruje jej pracami.

§6

Zasady wyliczania zdobytych punktów i procedura wyłonienia laureatów

1. Laureaci konkursu wyłaniani są na podstawie algorytmu, w którym pomnożeniu podlegać będzie **średnia ocen na świadectwie końcowym w danym roku szkolnym oraz procent zaliczonych treningów przed dane dziecko we wskazanym okresie**. Po przemnożeniu tych wartości otrzymamy wynik, który stanowił będzie ostateczną liczbę punktów otrzymanych przez dane dziecko - na przykład: 4,9 (średnia) x 95,66 (procent treningów) = 468,73 pkt.

2. Przy obliczaniu liczby punktów stosuje się zaokrąglanie do drugiego miejsca po przecinku, przy

czym trzecia cyfra po przecinku może zaokrąglić cyfrę drugą w górę, jeśli jest cyfrą od 5 do 9).
Przykład: wartość 468,738 zaokrągliła ostatecznie liczbę punktów do 468,74.

3. Procent zaliczonych przez dane dziecko treningów oblicza się wg następującej tradycyjnej formuły proporcji (równania). Przykład: jeśli łącznie w danym okresie drużyna odbyła 140 treningów, a dziecko uczestniczyło w 120 to wyliczenie wygląda następująco:

140 treningów = 100%

120 treningów = x%

$140x = 12000 \quad /:140$

$x = 85,71\%$ (dziecko uczestniczyło w 85,71 procentach wszystkich treningów)

4. Do średniej szkolnej ze świadectwa wlicza się ocenę z zachowania oraz oceny ze wszystkich przedmiotów obecnych na świadectwie, z wyjątkiem religii (ze względu na poszanowanie różnorodności wyznań) oraz tzw. przedmiotów dodatkowych.

5. Usprawiedliwieniu nieobecności dziecka na treningu, a co za tym idzie – zaliczeniu takiego treningu do grona „odbytych” – podlegają jedynie nieobecności wynikające z choroby lub kontuzji (poświadczone zwolnieniem lekarskim) lub szczególnych sytuacji losowych (poświadczone usprawiedliwieniem od rodziców) – patrz podpunkt b).

a). w przypadku choroby lub kontuzji zaświadczenie od lekarza (lub jego kserokopię) należy dostarczyć do trenera po zakończeniu leczenia.

b). w przypadku zdarzeń losowych, należy na piśmie złożyć wniosek o usprawiedliwienie na ręce trenera (z podpisem rodzica). W każdym miesiącu dopuszczalne jest usprawiedliwienie 1 (jednego) treningu, przy czym nieobecność musi być pisemnie usprawiedliwiona przez rodziców lub opiekunów. Wówczas taki trening jest przypisany do grona „zaliczonych”.

6. Do ogólnej liczby treningów nie wlicza się meczów ligowych, wycieczek, obozów, pikników i wydarzeń dodatkowych inne niż treningi. W przypadku organizacji meczu sparingowego podczas treningu (na który mają przyjść wszyscy zawodnicy) taka jednostka jest traktowana jako trening i jest wliczana do frekwencji.

Nie wlicza się także treningów organizowanych w czasie wakacji i ferii.

7. Jeżeli dana osoba bierze udział w treningach indywidualnych (trening bramkarski, obrońców, napastników lub funkcjonalny), to taki trening można potraktować jako zamienny za inny trening odbywający się w tym samym tygodniu. Tzn. jeśli w danym tygodniu zawodnik ma 3 treningi ze swoją grupą i dodatkowy trening bramkarski, to do frekwencji bierze się tylko trzy treningi spośród tych czterech (więc zawodnik może przyjść na 2 treningi grupowe i 1 bramkarski i będzie miał 100%).

8. W przypadku spóźnienia na trening, jako zaliczony uważa się trening, na który zawodnik spóźnił się nie więcej niż 15 minut (liczy się moment gotowości do zajęć w stroju sportowym). W przypadku zwolnienia zawodnika w końcowej fazie treningu przez rodzica, za odbyty trening uważa się taki, w którym zawodnik zwolniony został nie wcześniej niż 15 minut przed końcem zajęć.

9. Jeżeli, mimo zaplanowania treningu na konkretny dzień i godzinę, tenże trening nie odbędzie się z przyczyn losowych (niesprzyjająca aura, zły stan lub niedostępność boiska/sali, wypadek losowy trenera), to nie jest on brany pod uwagę przy podliczaniu ogólnej liczby treningów (wówczas, nie ma znaczenia, czy ktoś zdążył już przyjść na takie zajęcia czy nie).

10. Dla pełnej przejrzystości odbytej liczby treningów przez poszczególnych wychowanków, do publicznej informacji na stronie internetowej Szkoły Piłkarskiej podana zostanie liczba treningów odbytych w danym miesiącu. Zestawienie takie publikowane będzie nie rzadziej niż co cztery

miesiące.

Procedura wyłaniania laureatów konkursu składa się następujących faz:

- a). Sprawdzenie złożonych wniosków pod kątem formalnym (kompletności danych, załącznik w formie kserokopii świadectwa) i ewentualna prośba do wnioskodawcy o uzupełnienie braków.
- b). Dokonanie przeliczenia punktacji poszczególnych kandydatów przez Kapitułę.
- c). Wyłonienie laureatów, wręczenie nagród i podanie informacji do publicznej wiadomości.

§7

1. Organizator konkursu zastrzega sobie wprowadzanie dowolnych zmian w regulaminie po każdej edycji konkursu. Możliwe są też zmiany usprawniające przeprowadzenie konkursu w trakcie trwania danej edycji.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kapituła konkursu, a w przypadku jej niepowołania (na wcześniejszym etapie) Zarząd Szkoły Piłkarskiej.
3. Wszelkie skargi i wnioski dot. konkursu należy składać na piśmie w biurze Szkoły Piłkarskiej.

§8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Szkoły Piłkarskiej oraz BMG-SPORT.

Data _____

Szkoła Piłkarska

BMG-SPORT

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o przyznanie nagrody w ramach akcji „Przez naukę do wielkiej piłki”

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów ustawowych	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny (wpisać jeśli inny niż powyżej)	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

Składając wniosek akceptuję regulamin konkursu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z wyłonieniem zwycięzców konkursu.

Jako załącznik do wniosku przekazuję kserokopię świadectwa podsumowującego rok szkolny (ksero poświadczone pieczęcią przez Szkołę).

Podpis dziecka _____

Podpisy rodziców/opiekunów _____



Data wpływu i podpis osoby przyjmującej wniosek (trener lub Członek Zarządu)

_____ *(podpisuje osoba przyjmująca)*